# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**избирательной комиссии Краснодарского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 апреля 2017 г. | № | 10/189-6 |

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва**

В соответствии с частью 5 статьи 45 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края) и постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 24 января 2017 г. № 4/43-6 «О Положении о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов» избирательная комиссия Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва (прилагается).

2. Отделу общественных связей (Давитлидзе) координировать работу, связанную с организацией приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва.

3. Информационному центру избирательной комиссии Краснодарского края (Тополев) не позднее, чем на пятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва:

- определить ответственного за осуществление своевременной проверки внешних носителей, на которых представляются электронные образцы предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, на отсутствие в них вредоносных программ, а также обеспечить своевременную проверку указанных носителей в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва;

- организовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный почтовый ящик для размещения образцов предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, доступ к которому членам окружных и территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, на которых будут возложены такие полномочия председателями соответствующих избирательных комиссий, обеспечивают системные администраторы соответствующих избирательных комиссий;

- довести до сведения системных администраторов окружных и территориальных избирательных комиссий парольную информацию для доступа к указанному почтовому ящику;

- определить сотрудника информационного центра, ответственного за размещение в почтовом ящике электронных образцов предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, по запросу ответственного сотрудника нижестоящей избирательной комиссии.

4. Контрольно-ревизионной службе (КРС) при избирательной комиссии Краснодарского края (Михеев) координировать работу по контролю за соблюдением установленного порядка финансирования предвыборной агитации в части правомерности оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва.

5. Контрольно-ревизионному отделу (Аверьянов) осуществлять работу по своевременной проверке оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательную комиссию Краснодарского края избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов, из средств соответствующего избирательного фонда.

6. Главному консультанту отдела общественных связей Н.А. Школе обеспечить первоначальную проверку, учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва.

7. Главному консультанту отдела общественных связей Н.Н. Довженко в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком приема, учета, анализа, обработки и хранения в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва обеспечить:

- своевременное копирование и (или) сканирование поступивших агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов;

- размещение образцов вышеуказанных материалов и документов на общем сетевом диске в локальной информационной сети избирательной комиссии Краснодарского края;

- своевременную передачу электронных копий указанных материалов и документов сотруднику информационного центра, ответственному за размещение их образцов в почтовом ящике, по запросу ответственного сотрудника нижестоящей избирательной комиссии.

7. Рекомендовать окружным избирательным комиссиям определить порядок приема и учета предвыборных агитационных материалов кандидатов, выдвинутых по соответствующим одномандатным избирательным округам, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва и довести его до сведения указанных кандидатов.

8. Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии для руководства в работе.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Краснодарского края, руководителя Рабочей группы избирательной комиссии Краснодарского края по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения Н.Ю. Турищеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательизбирательной комиссииКраснодарского края |  | А.Д. Черненко |
| Секретарьизбирательной комиссииКраснодарского края |  | Н.Ю. Турищева |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением избирательной комиссии

Краснодарского края

от 20 апреля 2017 г. № 10/189-6

**ПОРЯДОК**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва**

1. Направленные в избирательную комиссию Краснодарского края с сопроводительными письмами по почте экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в сектор документационного обеспечения, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии Краснодарского края.

2. Прием предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов, которые будут распространяться на территории Краснодарского края (далее – предвыборные агитационные материалы), иных указанных в части 8 статьи 39 и части 5 статьи 45 Закона Краснодарского края документов к ним от кандидатов, выдвинутых в составе краевых списков избирательных объединений, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов (далее – уполномоченных лиц), в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва организует отдел общественных связей по рабочим дням с 9 до 18 часов (в пятницу – до 17 часов). Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя избирательной комиссии Краснодарского края.

3. Работник отдела общественных связей, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в избирательную комиссию Краснодарского края после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются сотрудником отдела общественных связей в сектор документационного обеспечения для регистрации (в тот же день не позднее двух часов с момента их поступления).

4. Работник сектора документационного обеспечения регистрирует поступившие к нему документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии Краснодарского края, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

5. Копия сопроводительного письма вместе с прилагаемыми к нему предвыборными агитационными материалами и иными документами после регистрации в секторе документационного обеспечения в кратчайшие сроки (как правило, в течение дня, в который указанные материалы и документы были представлены в избирательную комиссию Краснодарского края) передается в отдел общественных связей.

6. Работник отдела общественных связей, после получения экземпляра предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, информирует об этом начальника отдела общественных связей, руководителя и (или) секретаря Рабочей группы избирательной комиссии Краснодарского края по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов (далее – Рабочая группа).

7. В случае представления материалов на внешних носителях (дискетах, компакт-дисках, USB Flash Drive и т.п.) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается работником отдела общественных связей для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ работнику информационного центра, ответственному за осуществление такой проверки. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах работник отдела общественных связей незамедлительно уведомляет уполномоченное лицо и предлагает ему устранить отмеченный недостаток.

8. Работник отдела общественных связей производит оценку представленного агитационного материала на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов, о результатах которой информирует начальника или заместителя начальника отдела общественных связей.

О выявленных нарушениях законодательства начальник отдела общественных связей незамедлительно докладывает председателю избирательной комиссии Краснодарского края, руководителю Рабочей группы, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления руководителю избирательного объединения и о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы.

9. Учет и хранение представленных предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется определенным постановлением избирательной комиссии Краснодарского края работником отдела общественных связей в отдельных папках, созданных для каждого избирательного объединения, выдвинувшего краевой список кандидатов. В каждой такой папке формируются четыре раздела, которые содержат образцы:

- печатных предвыборных агитационных материалов:

- предвыборных агитационных аудиоматериалов;

- предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

- иных предвыборных агитационных материалов.

Выдача предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов иным сотрудникам избирательной комиссии Краснодарского края осуществляется под роспись и по указанию руководителя или секретаря Рабочей группы.

10. Определенный постановлением избирательной комиссии Краснодарского края работник отдела общественных связей:

осуществляет копирование и (или) сканирование предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, размещение их на общем сетевом диске в локальной информационной сети избирательной комиссии Краснодарского края и передачу по запросу ответственного сотрудника нижестоящей избирательной комиссии электронных копий указанных материалов и документов сотруднику информационного центра, ответственному за размещение их образцов в почтовом ящике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перед окончанием рабочего дня возвращает экземпляры указанных материалов работнику отдела общественных связей, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ним документов.

11. Сотрудник информационного центра, ответственный за размещение в почтовом ящике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронных образцов предвыборных агитационных материалов, после получения материалов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещает их электронные образцы в почтовом ящике с ограниченным доступом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информирует об этом системного администратора нижестоящей избирательной комиссии, направившей запрос.

12. Для проведения проверки оплаты предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда в контрольно-ревизионный отдел передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных в избирательную комиссию Краснодарского края предвыборных агитационных материалах по форме учета, прилагаемой к настоящему Порядку.

В случае необходимости в указанный отдел могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов или их электронные образы, на условиях, определенных пунктом 9 настоящего Порядка.

Начальник контрольно-ревизионного отдела (заместитель руководителя Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии Краснодарского края) в течение банковского дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления указанных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов ГАС «Выборы» (далее КИФ)». В случае отсутствия информации в КИФ, начальник контрольно-ревизионного отдела направляет запрос в Краснодарское отделение № 8619 ОАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

По итогам проверки начальник контрольно-ревизионного отдела информирует руководителя и (или) секретаря Рабочей группы о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе), прилагаемую к настоящему Порядку.

В случае выявления нарушений начальник контрольно-ревизионного отдела незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы, который согласовывает с председателем избирательной комиссии Краснодарского края вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

13. Поступившие в избирательную комиссию Краснодарского края предвыборные агитационные материалы и представленные одновременно с ними документы после официального опубликования результатов выборов депутатовЗаконодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва передаются в архив избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, выдвинувших краевые списки кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва, утвержденному постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 20 апреля 2017 г. № 10/189-6

Учет предвыборных агитационных материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения, выдвинувшего краевой список кандидатов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Входящий номер ИККК | ФИО работника отдела общественных связей, осуществившего прием и проверку | Сведения об оплате из избирательного фонда | Вид агитационного материала | Тираж (кол-во экз.) | Дата выпуска | Сведения об изготовителе | Сведения о заказчике | Согласие лица (лиц) на использование высказываний | Проверка оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда |
| результаты проверки | время и дата завершения проверки | Ф.И.О. и подпись работника, осуществившего проверку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |