



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

избирательной комиссии Краснодарского края

20 апреля 2017 г.

№ 10/185-6

О Положении о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 26 Закона Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края», статьями 17, 23, 25, 27, 29, 34 и 48 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края», на основании статьи 33 Регламента избирательной комиссии Краснодарского края, утвержденного постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 24 января 2017 г. № 4/38-6, избирательная комиссия Краснодарского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва (приложение № 1).

2. Создать Рабочую группу избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва (далее - Рабочая группа), в составе согласно приложению № 2.

3. Определить для приема представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва, документов: кабинет № 10 (основное помещение), кабинеты № 6 и № 7 (резервные помещения).

4. Поручить отделу материально-технического обеспечения совместно с информационным центром ГАС «Выборы» избирательной комиссии Краснодарского края осуществить подготовку указанных в пункте 3 настоящего постановления помещений для Рабочей группы, в том числе обеспечив помещения в период избирательной кампании по выборам Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва компьютерной техникой, средствами копирования, видеофиксации, связи, офисной мебелью, а членов Рабочей группы – канцелярскими принадлежностями.

5. Приступить к реализации пунктов 3 и 4 настоящего постановления после назначения выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва.

6. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Краснодарского края от 11 июля 2012 г. № 47/471-5 «О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в избирательную комиссию Краснодарского края в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края пятого созыва».

7. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии и избирательные комиссии муниципальных образований Краснодарского края для сведения.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Краснодарского края».

10. Возложить контроль за выполнением пунктов 7, 8 и 9 настоящего постановления на секретаря избирательной комиссии Краснодарского края Н.Ю. Турищеву.

Председатель
избирательной комиссии
Краснодарского края

А.Д. Черненко

Секретарь
избирательной комиссии
Краснодарского края

Н.Ю. Турищева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением избирательной комиссии
Краснодарского края
от 20 апреля 2017 г. № 10/185-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва, создана для обеспечения реализации полномочий избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых при выдвижении и для регистрации избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва (далее - избирательные объединения).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края, регулирующими вопросы подготовки и организации

выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии Краснодарского края проекты следующих постановлений:

- о заверении краевых списков кандидатов либо об отказе их заверения;
- о регистрации (об отказе в регистрации) уполномоченных представителей избирательных объединений, в том числе по финансовым вопросам.

1.5. Рабочая группа готовит разрешение на открытие специального избирательного счета избирательного объединения, выдача которого осуществляется после представления в избирательную комиссию Краснодарского края заявления избирательного объединения на открытие такого специального избирательного счета.

В случае неподачи избирательным объединением такого заявления, член Рабочей группы представляет его бланк для заполнения уполномоченному представителю по финансовым вопросам избирательного объединения для незамедлительного его представления в избирательную комиссию Краснодарского края.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в соответствии с требованиями статей 17, 23, 25, 27, 34, 48 и 50 Закона Краснодарского края;
- подготовка и выдача подтверждений о приеме документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения;
- обеспечение сохранности представленных документов до передачи в текущий архив избирательной комиссии Краснодарского края.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. При представлении уполномоченным представителем избирательного объединения документов о выдвижении:

- принимает документы, необходимые для выдвижения краевых списков кандидатов;

- принимает документы для регистрации уполномоченного представителя избирательного объединения, в том числе по финансовым вопросам;

- осуществляет прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в машинописном виде;

- оформляет и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о приеме документов для выдвижения краевого списка кандидатов.

2.2.2. После принятия документов о выдвижении краевого списка кандидатов избирательным объединением:

- проверяет наличие представленных документов на соответствие их перечню, установленному Законом Краснодарского края.

- готовит и выносит на рассмотрение избирательной комиссии Краснодарского края проект постановления избирательной комиссии о заверении краевого списка кандидатов либо об отказе в его заверении;

- готовит и выносит на рассмотрение избирательной комиссии Краснодарского края проект постановления избирательной комиссии о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2.2.3. После принятия постановлений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Положения:

- осуществляет приглашение уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам для получения соответствующих постановлений;

- контролирует оформление зарегистрированным уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам заявления о выдаче разрешения на открытие избирательным объединением специального избирательного счета;

- выдает разрешение на открытие специального избирательного счета.

2.2.4. При представлении уполномоченным представителем избирательного объединения документов для регистрации, а также после регистрации:

- принимает документы, необходимые для регистрации краевого списка кандидатов;

- проверяет наличие документов, необходимых для регистрации, полноту содержащихся в них сведений;

- принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения краевого списка кандидатов, и иные определенные частью 2 статьи 27 Закона Краснодарского края документы;

- проводит случайную выборку (жребий) подписных листов для последующей проверки;

- осуществляет прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в машинописном виде;

- оформляет и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о приеме документов для регистрации краевого списка кандидатов;

- принимает документы для регистрации доверенных лиц избирательного объединения;

- принимает документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии Краснодарского края с правом совещательного голоса от политической партии, выдвинувшей краевой список кандидатов;

- принимает документы, представляемые при прекращении полномочий члена избирательной комиссии Краснодарского края с правом совещательного голоса, доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе и по финансовым вопросам;

- осуществляет подготовку документов, представляемых при выбытии кандидата из краевого списка кандидатов, для рассмотрения избирательной комиссией Краснодарского края.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, проводится в отдельном специально оборудованном помещении. При необходимости может быть организован одновременный прием документов, представляемых уполномоченными представителями разных избирательных объединений. Руководитель Рабочей группы, а при его временном отсутствии – его заместитель, определяет членов Рабочей группы для осуществления приема документов конкретного избирательного объединения и дает им соответствующее поручение.

3.2. Рабочая группа оформляет подтверждение о приеме документов, поступивших от уполномоченного представителя избирательного объединения. Данное подтверждение оформляется в двух экземплярах и подписывается сначала одним из членов Рабочей группы, осуществляющих прием документов, и руководителем Рабочей группы (в случае отсутствия руководителя Рабочей группы – его заместителем), затем уполномоченным представителем избирательного объединения. Один экземпляр подтверждения передается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой

вместе с представленными документами хранится секретарем Рабочей группы, для чего используется отдельный металлический шкаф, находящийся в помещении архива избирательной комиссии Краснодарского края, чем исключается возможность свободного доступа лиц, не входящих в состав Рабочей группы, к хранимым документам, а также возможность их утраты и (или) подмены.

Доступ к указанным в настоящем пункте документам имеют председатель избирательной комиссии Краснодарского края, руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь Рабочей группы.

3.3. Принятый от уполномоченного представителя избирательного объединения комплект документов регистрируется в качестве входящего документа с приложениями, а подтверждение о приеме документов – в качестве исходящего документа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии Краснодарского края.

3.4. В случае внесения уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения об избирательном объединении, в иные документы, представленные в соответствии с частями 2-4.1 и 9 статьи 23, частями 1, 2 и 3 статьи 25, частью 1 и 2 статьи 27 Закона Краснодарского края, а также в случае замены ранее представленных документов Рабочая группа оформляет и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения соответствующее подтверждение (без возврата ранее представленных документов).

3.5. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.6. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Федеральным законом.

Приложение № 2
к постановлению избирательной комиссии
Краснодарского края
от 20 апреля 2017 г. № 10/185-6

**Состав Рабочей группы
избирательной комиссии Краснодарского края
по приему документов, представляемых избирательными
объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты
Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва**

Михеев Игорь Викторович	- заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, руководитель Рабочей группы;
Нечитайло Максим Эдуардович	- начальник организационно-правового отдела избирательной комиссии Краснодарского края, заместитель руководителя Рабочей группы;
Отиско Ирина Ивановна	- главный специалист 3 разряда избирательной комиссии Краснодарского края, секретарь Рабочей группы;
Аверьянов Евгений Олегович	- начальник отдела контрольно-ревизионного отдела избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
Тополев Владимир Николаевич	- начальник информационного центра ГАС «Выборы», член Рабочей группы;
Безрученко Сергей Владимирович	- заместитель начальника информационного центра ГАС «Выборы», член Рабочей группы;
Донцов Денис Степанович	- заместитель начальника организационно-правового отдела избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
Разломова Оксана Александровна	- заместитель начальника организационно-правового отдела избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
Коваленко Роман Александрович	- советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;

- Конев
Александр Николаевич - советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
- Куприянов
Юрий Викторович - советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы
- Панченко
Аддель Николаевна - советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
- Сафронова
Анна Борисовна - советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы;
- Ткачева
Людмила Ивановна - советник избирательной комиссии Краснодарского края, член Рабочей группы.