



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **избирательной комиссии Краснодарского края**

31 марта 2022 г.

№ 11/89-7

О Положениях о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, и о Рабочей группе по проверке избирательных документов, соблюдения порядка выдвижения краевых списков кандидатов избирательными объединениями, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и самих подписей, содержащихся в подписных листах, на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 26 Закона Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края», статьями 17, 23, 25, 27, 28, 29, 34 и 48 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края», на основании статьи 33 Регламента избирательной комиссии Краснодарского края, утвержденного постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 24 января 2017 г. № 4/38-6 (с изменениями от 4 марта 2022 г.), избирательная комиссия Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему избирательных документов, представляемых

избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по проверке избирательных документов, соблюдения порядка выдвижения краевых списков кандидатов избирательными объединениями, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и самих подписей, содержащихся в подписных листах, на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (приложение № 2).

3. Утвердить составы соответствующих Рабочих групп избирательной комиссии Краснодарского края по приему избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, и по проверке избирательных документов, соблюдения порядка выдвижения краевых списков кандидатов избирательными объединениями, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и самих подписей, содержащихся в подписных листах, на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, после назначения данных выборов.

4. Определить для приема документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, следующие помещения избирательной комиссии Краснодарского края: зал заседаний и (или) кабинет № 10.

5. Поручить отделу материально-технического обеспечения (Баранов В.В.) совместно с информационным управлением (Умрихин И.В.) аппарата избирательной комиссии Краснодарского края после назначения выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седь-

мого созыва осуществить подготовку указанных в пункте 4 настоящего постановления помещений для деятельности Рабочих групп, в том числе обеспечить помещения на период данных выборов компьютерной техникой, средствами копирования, видеофиксации, связи, офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, средствами индивидуальной защиты.

6. Признать утратившими силу постановления избирательной комиссии Краснодарского края от 20 апреля 2017 г. № 10/185-6 «О Положении о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва» и № 10/186-6 «О Положении о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по проверке документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края шестого созыва».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Краснодарского края в сети Интернет.

8. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Краснодарского края».

9. Возложить контроль за выполнением пунктов 7 и 8 настоящего постановления на секретаря избирательной комиссии Краснодарского края Турищеву Н.Ю.

Председатель
избирательной комиссии
Краснодарского края

А.Д. Черненко

Секретарь
избирательной комиссии
Краснодарского края

Н.Ю. Турищева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением избирательной комиссии
Краснодарского края
от 31 марта 2022 г. № 11/89-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по приему избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа избирательной комиссии Краснодарского края по приему избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (далее – Рабочая группа), создана для обеспечения реализации полномочий избирательной комиссии Краснодарского края по приему документов, представляемых при выдвижении и для регистрации избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), иными законами Краснодарского края, поста-

новлениями избирательной комиссии Краснодарского края, регулируемыми вопросы подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, а также соответствующими постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа создается из числа членов избирательной комиссии Краснодарского края с правом решающего голоса, работников аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается постановлением избирательной комиссии Краснодарского края.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения, в соответствии с требованиями статей 23, 24, 25, 27 Закона Краснодарского края, на бумажном носителе и (или) в машиночитаемом виде;

- подготовка и выдача письменного подтверждения о получении документов, поступивших от уполномоченного представителя избирательного объединения;

- обеспечение сохранности представленных документов до передачи в текущий архив избирательной комиссии Краснодарского края.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. При представлении уполномоченным представителем избирательного объединения документов о выдвижении:

- принимает документы, необходимые для выдвижения краевых списков кандидатов;

- осуществляет прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также осуществляет распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в машинописном виде;

- оформляет и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о приеме документов для выдвижения краевого списка кандидатов;

- в случае единовременного представления вместе с документами о выдвижении или для регистрации документов, предусмотренных статьями 17, 34, 48, 50 Закона Краснодарского края, Рабочая группа вправе включить их в письменное подтверждение об их получении.

2.2.2. После принятия документов о выдвижении краевого списка кандидатов избирательным объединением проверяет наличие представленных документов на соответствие их перечню, установленному Законом Краснодарского края.

2.2.3. После принятия документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Положения:

- контролирует оформление зарегистрированным уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам заявления о выдаче разрешения на открытие избирательным объединением специального избирательного счета;

- выдает разрешение на открытие специального избирательного счета после принятия решения о заверении краевого списка кандидатов.

2.2.4. При представлении уполномоченным представителем избирательного объединения документов для регистрации, а также после регистрации:

- принимает документы, необходимые для регистрации краевого списка кандидатов;
- проверяет наличие документов, необходимых для регистрации, полноту содержащихся в них сведений;
- принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения краевого списка кандидатов, списки лиц, осуществивших сбор подписей избирателей, и иные документы, определенные частью 2 статьи 27 Закона Краснодарского края;
- заверяет каждую папку с подписными листами печатью избирательной комиссии Краснодарского края (для документов), проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;
- проводит случайную выборку (жребий) подписных листов для последующей проверки;
- осуществляет прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также осуществляет распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в машинописном виде;
- оформляет и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждение о получении документов для регистрации краевого списка кандидатов.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, проводится в отдельном специально оборудованном помещении (с применением видеозаписывающих устройств). При необходимости может быть организован одновременный прием документов, представляемых уполномоченными представителями разных избира-

тельных объединений. Руководитель Рабочей группы, а при его временном отсутствии – его заместитель - определяет членов Рабочей группы для осуществления приема документов конкретного избирательного объединения и дает им соответствующее поручение.

3.2. Рабочая группа оформляет подтверждение о приеме документов, поступивших от уполномоченного представителя избирательного объединения. Данное подтверждение оформляется в двух экземплярах и подписывается сначала одним из членов Рабочей группы, осуществляющих прием документов, и руководителем Рабочей группы (в случае временного отсутствия руководителя Рабочей группы – его заместителем), затем уполномоченным представителем избирательного объединения. Один экземпляр подтверждения передается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой вместе с представленными документами хранится секретарем Рабочей группы, для чего используется отдельный металлический шкаф, находящийся в помещении архива избирательной комиссии Краснодарского края, чем исключается возможность свободного доступа лиц, не входящих в состав Рабочей группы, к хранимым документам, а также возможность их утраты и (или) подмены.

Доступ к указанным в настоящем пункте документам имеют председатель избирательной комиссии Краснодарского края, руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь Рабочей группы.

3.3. Принятый от уполномоченного представителя избирательного объединения комплект документов регистрируется в качестве входящего документа с приложениями, а подтверждение получения документов – в качестве исходящего документа в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии Краснодарского края.

3.4. В случае внесения уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения об избирательном объединении, а также в случае замены ранее представленных документов, Рабочая группа оформляет и выдает упол-

номоченному представителю избирательного объединения соответствующее подтверждение в порядке, установленном частью 2.1 статьи 27 Закона Краснодарского края, пунктом 3.2 настоящего Положения, без возврата ранее представленных документов.

3.5. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.6. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, нормативными актами избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением избирательной комиссии
Краснодарского края
от 31 марта 2022 г. № 11/89-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе избирательной комиссии Краснодарского края по проверке избирательных документов, соблюдения порядка выдвижения краевых списков кандидатов избирательными объединениями, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и самих подписей, содержащихся в подписных листах, на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа избирательной комиссии Краснодарского края по проверке избирательных документов, соблюдения порядка выдвижения краевых списков кандидатов избирательными объединениями, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и самих подписей, содержащихся в подписных листах, на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (далее - Рабочая группа), создана для обеспечения реализации полномочий избирательной комиссии Краснодарского края по проверке документов, необходимых для выдвижения и регистрации, достоверности сведений о кандидатах, включенных избирательным объединением в краевые списки кандидатов, а также проверке сбора подписей избирателей и оформления подписных листов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избира-

тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 4 июня 1999 г. № 186-КЗ «Об избирательной комиссии Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), иными законами Краснодарского края, постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края, регулирующими вопросы подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва, а также соответствующими постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные государственными органами, организациями и учреждениями, по представлениям, запросам и обращениям избирательной комиссии Краснодарского края.

1.4. Рабочая группа организует работу по проверке избирательных документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшим краевые списки кандидатов, на соблюдение требований избирательного законодательства, включая проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения краевых списков кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

1.5. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии Краснодарского края проекты следующих постановлений:

- о заверении либо об отказе в заверении краевых списков кандидатов;

- об извещении избирательного объединения в порядке, предусмотренном частью 15 статьи 28 Закона Краснодарского края;
- о регистрации либо об отказе в регистрации краевого списка кандидатов;
- о признании утратившим статус кандидатов, включенных в краевой список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением;
- об аннулировании регистрации краевого списка кандидатов;
- об отмене регистрации краевого списка кандидатов;
- об отмене регистрации кандидата, включенного в зарегистрированный краевой список кандидатов;
- по иным вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- проверка документов, представленных кандидатами в соответствии с требованиями статей 22, 23, 25, 26, 27, 28 Закона Краснодарского края;
- проверка соблюдения требований Закона Краснодарского края при выдвижении краевых списков кандидатов и представлении избирательными объединениями соответствующих документов;
- подготовка в сроки, установленные Законом Краснодарского края, проектов постановлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с требованиями статей 23, 25, 27 Закона Краснодарского края;
- проверяет соблюдение требований Закона Краснодарского края при выдвижении краевого списка кандидатов избирательным объединением и представлении документов уполномоченным представителем избирательного объединения, а также достоверность соответствующих сведений;

- готовит запросы в соответствующие органы по проверке достоверности сведений, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в соответствии с частями 2 - 4.2 статьи 23, частями 1.1 - 2 статьи 25, частями 2 и 3 статьи 27 Закона Краснодарского края;

- готовит документы для извещения избирательного объединения, выдвинувшего краевой список кандидатов при выявлении неполноты сведений о кандидатах из краевого списка кандидатов, отсутствия каких-либо документов, указанных в частях 2 - 4.2 статьи 23, частях 1.1 - 2 статьи 25 Закона Краснодарского края, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению представленных документов;

- осуществляет проверку порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, а также проверку достоверности подписей избирателей (при этом могут использоваться задачи и подсистемы ГАС «Выборы»);

- взаимодействует с уполномоченным представителем избирательного объединения, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам проверки порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, а также проверки достоверности подписей избирателей и иных сведений;

- готовит ведомость проверки подписных листов и итоговый протокол проверки подписных листов;

- готовит к опубликованию, размещению на официальном сайте избирательной комиссии Краснодарского края в сети Интернет информацию о краевых списках кандидатов, сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по краевому избирательному округу, о расходах указанных лиц, иную информацию в объемах, предусмотренных нормативными актами избирательной комиссии Краснодарского края, к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений избирательной комиссии Краснодарского края, о заверении либо об отказе в заверении краевых списков кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации краевых списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

- готовит документы в связи с выбытием, исключением кандидатов, признанием кандидатов утратившими статус из соответствующего краевого списка кандидатов;

- готовит иные материалы по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.3. Хранение документов, подготовленных в ходе проверки, а также поступивших ответов на запросы осуществляет секретарь Рабочей группы. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, нормативными актами избирательной комиссии Краснодарского края.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы или лицо, им определенное, из числа членов Рабочей группы.

3.3. К осуществлению своих функций Рабочая группа вправе привлекать работников аппарата избирательной комиссии Краснодарского края, членов нижестоящих избирательных комиссий.

3.4. Направление запросов по проверке соблюдения требований законодательства при выдвижении краевого списка кандидатов избирательным объединением, представлении документов в избирательную комиссию Краснодарского края, проверке достоверности сведений о краевых списках кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и подписных листов осуществляется аппаратом избирательной комиссии Краснодарского края в установленном в избирательной комиссии Краснодарского края порядке делопроизводства.

3.5. По окончании проверки подписных листов Рабочей группой составляются:

- ведомость проверки подписных листов, которую подписывают руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель Руководителя Рабочей группы и не менее чем два члена Рабочей группы, осуществивших соответствующую проверку и подготовивших данную ведомость (иные члены Рабочей группы в ее подписании не участвуют);

- итоговый протокол проверки подписных листов.

3.6. Руководитель Рабочей группы (или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, либо член Рабочей группы, являющийся членом избирательной комиссии Краснодарского края с правом решающего голоса), на заседании избирательной комиссии Краснодарского края представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений избирательной комиссии Краснодарского края.

3.7. Документы Рабочей группы, переданные в архив избирательной комиссии Краснодарского края, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, нормативными актами избирательной комиссии Краснодарского края.